

GUIA DE INTRODUÇÃO AO SISAL

Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local

Índice

1. Introdução	2
2. Funcionalidades	2
2.1 Entrada pela primeira vez na aplicação	3
2.2 Entradas seguintes na aplicação	5
2.3 Alterar Palavra-chave.....	5
2.4 Recuperação de senha.....	6
3. SISAL	6
3.1 Consulta de Peças de Relato	7
3.2 Alteração de Peças de Relato.....	9
3.3 Consulta do histórico de Peças de Relato	9
3.4 Submissão de Peças de Relato através de xml.....	11
3.5 Visualizar as tabelas que compõem as Peças de Relato	12
3.6 Criação/Edição de Registos.....	13
3.7 Visualização do Relatório de validação	17
3.8 Os estados	17
4. Outras questões.....	18
4.1 A nomenclatura utilizada para a criação dos Administradores Locais	18
4.2 Documentação Técnica.....	19
4.3 Avisos	19

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

1. Introdução

Este documento descreve de modo simplificado a forma de utilização atual da aplicação SISAL – Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local.

Aqui são descritas, e apenas para o nível de desenvolvimento atual do SISAL, as operações básicas para:

- efetuar o primeiro acesso à aplicação;
- a forma de alterar a senha de acesso;
- o registo de informação diretamente no ecrã;
- o seu envio de informação através de ficheiro xml;
- será ainda referida a forma como a informação registada poderá ser consultada.

2. Funcionalidades

O utilizador de uma entidade externa à Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL), na fase atual, tem acesso apenas ao módulo que permite o registo de informação, designado por:

- **SISAL**

Pode ainda aceder a uma lista de ‘Recursos’ e a ‘Documentação’, nomeadamente a documentação técnica de apoio.

Visualmente temos:



Cofinanciado por:



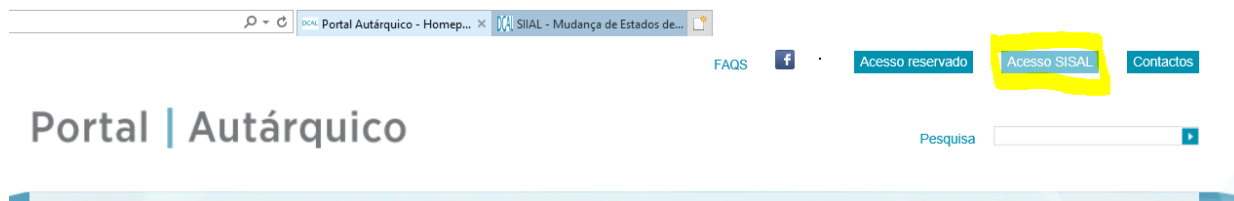
UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

2.1 Entrada pela primeira vez na aplicação

O primeiro passo para poder utilizar o SISAL, é aceder ao Portal Autárquico, digitando o seguinte endereço:

<http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt>

Na página inicial do referido Portal, deve aceder-se ao SISAL clicando no botão “Acesso SISAL”:



Na primeira tentativa de acesso, o utilizador deve registar o seu ‘utilizador’ e de seguida acionar o link ‘Recuperar senha’, pois só dessa forma a aplicação permite o registo de uma senha de acesso.

SISAL - Acesso Reservado

Utilizador *

Password *

Logo que esse link é acionado, surge um novo ecrã:

Recuperação de Senha

Username *

Email *

Deve ser registado de novo o nome do utilizador ‘Username’ e também endereço de email que se encontra associado a este utilizador.

De notar que a aplicação verifica se ao nome de utilizador registado na primeira caixa está efetivamente associado o email digitado na 2ª caixa do ecrã de recuperação de senha.

A aplicação, ao reconhecer a informação emite uma mensagem de sucesso:

Cofinanciado por:

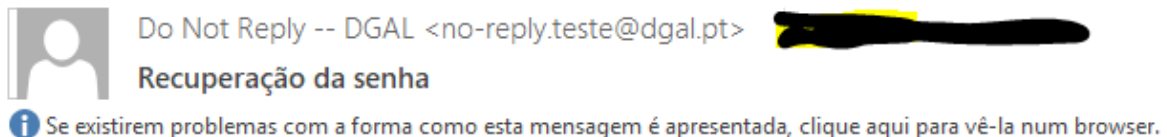


UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

DGAL ✓ Foi enviado para o endereço de email indicado, uma mensagem para alteração da sua senha. ✕

SISAL - Acesso Reservado

Após breves instantes, é rececionado no email do utilizador a seguinte mensagem:



Por favor [clique aqui](#) para aceder à atribuição de nova senha para a sua conta de acesso ao SISAL.

Acionando o link 'Clique aqui', é aberta uma nova janela com:

DGAL | DIREÇÃO-GERAL DAS
AUTARQUIAS LOCAIS

Atribuição de Nova Palavra Chave para o Utilizador
[Redacted]

Nova Senha

Confirmar Senha

É nesta fase que o utilizador escolhe a sua senha de acesso, a qual tem de conter pelo menos 8 (oito) caracteres (podendo ser dígitos, letras maiúsculas, letras minúsculas ou caracteres especiais).

Deve confirmar-se a senha e guardá-la. Logo que a senha seja guardada, surge uma nova janela com o pedido de credenciação do utilizador:

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

SISAL - Acesso Reservado

Utilizador *

Password *

[Recuperar senha](#)

Neste momento o utilizador deve registar os dados de autenticação e acede normalmente à aplicação.

2.2 Entradas seguintes na aplicação

As entradas seguintes na aplicação devem ser efetuadas através da escolha do botão 'SISAL' que se encontra disponível na página de entrada do Portal Autárquico. De seguida, deve efetuar-se o registo das credenciais de acesso: utilizador e senha.

Depois deste primeiro registo, nos acessos posteriores, apenas tem de introduzir o nome de utilizador

2.3 Alterar Palavra-chave

Caso o utilizador, após a sua autenticação pretenda em algum momento efetuar a alteração da palavra chave registada, pode efetuar a sua alteração acionando o link 'Alterar palavra-chave':

The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the left is the DGAL logo and name. On the right, it says 'Bem vindo, [nome]' followed by a yellow highlight around the 'Alterar Palavra-chave' link and a 'Terminar Sessão' link. Below this, there is a menu with 'Registo de Peças de Relato' (underlined), 'Gestão', and 'Rubricas'.

Ao acionar o link, surge um novo ecrã com o seguinte aspeto:

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Alterar Palavra Chave

Nova Senha *

Confirmar Senha *

De seguida deve efetuar os passos exemplificados nos capítulos anteriores.

2.4 Recuperação de senha

Caso o utilizador efetue 5 tentativas incorretas de acesso ao SISAL, o utilizador é bloqueado e, para que o desbloqueio aconteça apenas tem de solicitar a recuperação de password, seguindo os passos indicados pela aplicação e que neste documento estão descritos no ponto relativo ao primeiro acesso.

De notar que, tanto o Administrador Local como o Administrador Central não têm conhecimento da password, não sendo por isso possível a mesma ser obtida através de outro meio que não o anteriormente descrito.

3. SISAL

Após efetuado o login, na área das aplicações, deve ser selecionado o *link* “**SISAL**”, atualmente o único disponível pois, nesta fase atual apenas é possível o registo de informação em SISAL, não se encontrando disponível qualquer outra funcionalidade, nem sequer o registo de novos utilizadores, funcionalidade que será disponibilizada tão breve quanto possível.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu



3.1 Consulta de Peças de Relato

Após aceder ao módulo SISAL, visualizamos um ecrã onde se podem realizar as pesquisas sobre as peças de relato registadas, ou a registar.

Cada utilizador apenas visualiza a informação relativa à sua entidade, independentemente de a mesma ter sido registada por esse ou por outro utilizador, desde que associado a essa entidade.

Os campos através dos quais se pode realizar pesquisas são os seguintes:

Lista de Peças de Relato

Pesquisa

Peças de Relato (Escolha uma Peça de Relato) Ano

Entidade NIF Subunidade [Selecionar Entidade](#)

Período (Escolha um Período) Estado (Escolha um Estado)

Data Limite até

[Pesquisa Avançada](#)

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

ou seja, a pesquisa pode ser efetuada através de diversas formas:

- Peça de Relato
- Entidade (quando o utilizador tem privilégios para visualizar os dados de diversas entidades, como é o caso dos utilizadores da DGAL)
- Entidade NIF (idem)
- Subunidade
- Período
- Estado
- Ano de Exercício

digitando o nome da Peça de Relato na área “**Pesquisar**” é possível procurar as diferentes Peças de Relato existentes e disponíveis para consulta ou registo.

Atualmente, estão disponíveis 15 peças de relato para envio, com periodicidades mensais ou trimestrais. Para uma informação mais detalhada sobre as peças de relato, bem como a periodicidade de envio, recomenda-se a consulta do calendário de envio de informação através do SIIAL ou do SISAL, disponível na Divulgação de Documentação do Acesso Reservado do Portal Autárquico.

Após selecionada a opção ‘Pesquisar’ é possível ordenar a pesquisa por ordem crescente ou decrescente, bastando para isso acionar o cabeçalho das colunas com o resultado da pesquisa:

Ano Exercício	NIF	Designação de Entidade	Tipo Peça de Relato	Período	Estado	Data de Estado	Data Disponibilizacao	Data Limite
---------------	-----	------------------------	---------------------	---------	--------	----------------	-----------------------	-------------

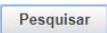
- Ano Exercício
- Designação de Entidade
- Período
- Estado
- Data de Estado
- Data Limite


De notar que, cada vez que se clica em cada uma destas colunas, a ordem de apresentação da informação é invertida.

Cofinanciado por:




UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu


Ao utilizar o botão  obtêm-se os resultados referentes às Peças de Relato com as características introduzidas nos diferentes campos de pesquisa.

O botão  serve para limpar toda a informação relativa aos campos de pesquisa. Recomenda-se que, em vez de limpar campo a campo, se utilize esta funcionalidade.

3.2 Alteração de Peças de Relato

Após clicar no botão , aparece um quadro com todos os detalhes da Peça de Relato, existindo a possibilidade de se registar a informação por blocos estruturados, sendo contudo necessário inscrever cada registo individualmente.

Quando toda a informação tiver sido registada, é possível submeter a informação, gerando a aplicação de forma automática um ficheiro *XML*, sem que seja necessária qualquer intervenção adicional do utilizador.

Bem vindo,  | [Alterar Palavra-chave](#) | [Terminar Sessão](#)

DGAL | DIREÇÃO-GERAL DAS
AUTARQUIAS LOCAIS

Registo de Peças de Relato

Pesquisa Peças Relato ▶ Tabela Generica

Entidade 506614913_0 - VILA FRANCA DE XIRA

Peça de Relato BA Ano 2020




Período Janeiro Estado 00 - Em Elaboração

Data Limite Teste

Observações

ou

Dados

-  LstResumo
-  Registo
-  DetalheResumo

Pesquisa

[Novo Registo - Eliminar Registos](#)

<input type="checkbox"/>	ID Detalhe	ID Registo	saldo e mov	Valor Debit.	Valor Credi.
--------------------------	------------	------------	-------------	--------------	--------------

3.3 Consulta do histórico de Peças de Relato

Pode também aceder ao histórico de Estados da Peça de relato clicando no *link* “Estado” que se apresenta como exemplo na imagem abaixo:



Pesquisa Peças Relato

Lista de Peças de Relato

Pesquisa
 Peças de Relato Ano
 Entidade NIF Subunidade [Selecionar Entidade](#)
 Período Estado
 Data Limite até

Ano Exercício	NIF	Designação de Entidade	Tipo Peça de Relato	Período	Estado	Data de Estado	Data Limite
2020	506614913	VILA FRANCA DE XIRA	BA	Janeiro	00 - Em Elaboração	2020-01-29	2020-02-10

Depois de se clicar no *link* da Peça de Relato pretendida na tabela, surge a página de “Histórico de Estados”. No primeiro exemplo, não existe histórico porque o ficheiro ainda se encontra no estado ‘em elaboração’:


**DIREÇÃO - GERAL DAS
AUTARQUIAS LOCAIS**

[Registo de Peças de Relato](#)

Pesquisa Peças Relato ▸ Pesquisa Historico Estado

Histórico de Estados

Peça de Relato BA
 Entidade VILA FRANCA DE XIRA Periodicidade Mensal
 NIF 506614913 Período Janeiro
 Ano 0

ou

Estado	Descrição do Estado	Data do Estado	Utilizador
Sem Registos			
0registos			

No segundo exemplo, mostramos o histórico de uma peça de relato que passou por vários estados:


Histórico de Estados

Peça de Relato	CPLC	Periodicidade	Anual
Entidade	LISBOA	Período	Envio CPLC
NIF	500051070		
Cancelar			
Estado	Descrição do Estado	Data do Estado	Utilizador
07 - Erros de Negócio	Erros de negócio	2020-01-02 15:07:45	Claranet Relatório de Validação
06 - Em Validação de Regras de Negócio	Em validação de Regras de Negócio	2020-01-02 15:07:13	Claranet Relatório de Validação
05 - Precedência Válida	Precedência válida, aguarda validação de regras de negócio	2020-01-02 15:07:02	Claranet Relatório de Validação
03 - Estrutura Válida	Estrutura válida, aguarda validação de precedência	2020-01-02 15:07:02	Claranet Relatório de Validação
01 - Submetido	Submetido, aguarda validação de estrutura	2020-01-02 15:06:56	Claranet Relatório de Validação
07 - Erros de Negócio	Erros de negócio	2020-01-02 15:06:09	Claranet Relatório de Validação
06 - Em Validação de Regras de Negócio	Em validação de Regras de Negócio	2020-01-02 15:05:42	Claranet Relatório de Validação
05 - Precedência Válida	Precedência válida, aguarda validação de regras de negócio	2020-01-02 15:05:31	Claranet Relatório de Validação
03 - Estrutura Válida	Estrutura válida, aguarda validação de precedência	2020-01-02 15:05:31	Claranet Relatório de Validação
01 - Submetido	Submetido, aguarda validação de estrutura	2020-01-02 15:05:27	Claranet Relatório de Validação

1 a 10 de 178 registos anterior 1 2 3 4 5 ... próximo

3.4 Submissão de Peças de Relato através de xml

É possível submeter a informação de cada peça de relato através do envio de um ficheiro estruturado, gerado automaticamente por cada um dos sistemas locais.

Como referido anteriormente, a submissão de um ficheiro de dados do tipo *.XML*, é possível a partir do botão , existente para cada um dos diferentes tipos de peça de relato. Surge uma janela de *Pop-Up*, onde se efetua a escolha do referido ficheiro e posteriormente a sua submissão.



Bem vindo: [usuário] | [Alterar Palavra-chave](#) | [Terminar Sessão](#)

Registo de Peças de Relato

Pesquisa Peças Relato

Lista de Peças de Relato


Pesquisa:

Peças de Relato: (Escolha uma Peça de Relato) Ano: 2020

Entidade NIF: 506614913 Subunidade: 0 [Selecionar Entidade](#)

Período: (Escolha um Período) Estado: (Escolha um Estado)

Data Limite até: 2020-02-29 [Pesquisar](#) [Limpar](#)

Ano Exercício	NIF	Designação de E	Estado	Data de Estado	Data Limite
2020	506614913	VILA FRANCA DE		2020-02-10	
2020	506614913	VILA FRANCA DE XIRA	DDORC	Janeiro	2020-02-10

Pop-up: Escolher ficheiro Nenhum fich...selecionado [Submeter XML](#)

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

3.5 Visualizar as tabelas que compõem as Peças de Relato

Para se visualizar e confirmar a informação que compõe cada uma das peças de relato, é necessário antes de mais, a sua correta visualização.

Para isso deve-se aceder ao separador 'Registo de peças de relato'. Nesta página pode-se ainda submeter o XML gerado da Peça de Relato ou até fazer *Download* do mesmo.

Registo de Peças de Relato

Pesquisa Peças Relato ▸ Tabela Generica

Entidade 506614913_0 - VILA FRANCA DE XIRA

Peça de Relato BA Ano 2020

Período Janeiro Estado 00 - Em Elaboração

Data Limite 2020-02-10 * Teste

Observações

ou

Dados

Pesquisa

Novo Registo - Eliminar Registos


<input type="checkbox"/>	id resumo	saldo e mov	Valor Debit.	Valor de Cr.
0 - 0 de 0 Registos				

-

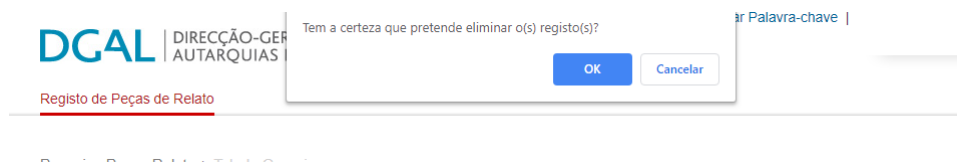
Ao clicar nas setas   será possível abrir ou fechar a tabela pretendida.

Na tabela visível é possível pesquisar os registos através de texto livre.

Se pretender criar um novo registo tem de clicar no [link "Novo Registo"](#) e tem acesso á pagina de edição/criação.

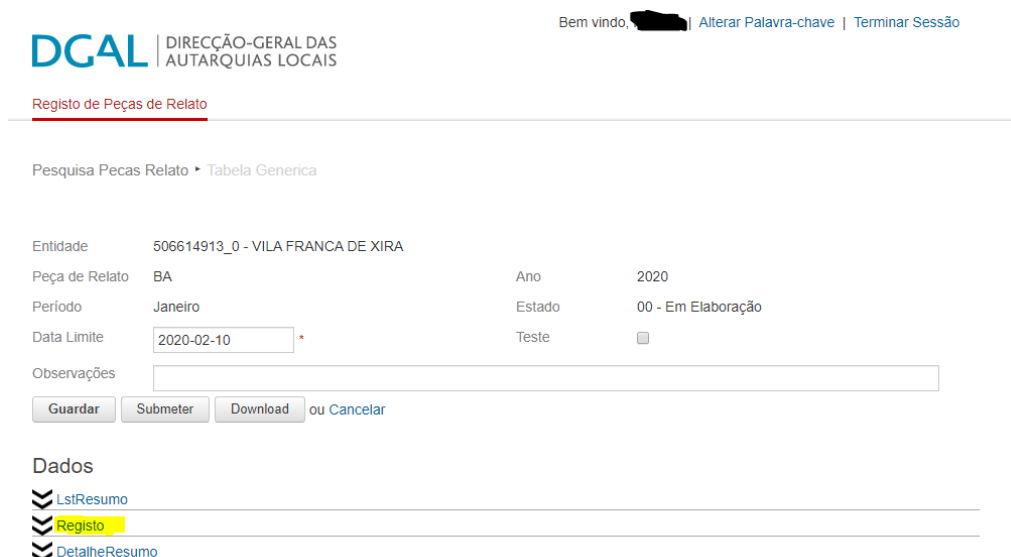
Caso se pretenda editar algum dos registos visíveis no ecrã, é possível através do botão , ou seja, ao acionar esse botão, tem-se acesso á página de edição, podendo alterar o seu conteúdo.

Pode-se eliminar um ou mais registos, utilizando a *checkbox* e de seguida clicar no link “[Eliminar Registos](#)”, após este processo vai aparecer uma mensagem de confirmação de eliminação.



3.6 Criação/Edição de Registos

Nesta página pode-se criar um novo registo dentro da peça de relato selecionada. Para isso, deve aceder, através do quadro Dados nos *links* disponíveis (no caso em exemplo, BA, teremos:“[LstResumo](#)”; “[Registo](#)”; “[DetalheResumo](#)”), consoante o detalhe no preenchimento dos dados de cada peça de relato:



Seguidamente selecionar o separador “[Novo Registo](#)”:

Cofinanciado por:



Registo de Peças de Relato

Pesquisa Peças Relato ▶ Tabela Generica

Entidade 506614913_0 - VILA FRANCA DE XIRA
 Peça de Relato BA Ano 2020
 Período Janeiro Estado 00 - Em Elaboração
 Data Limite 2020-02-10 * Teste

Observações
 ou [Cancelar](#)

Dados

[LstResumo](#)

[Registo](#)

Pesquisa

[Novo Registo](#) - [Eliminar Registos](#)

<input type="checkbox"/> ID Registo	conta local	Tipo Movime.	NIF Ent. Pa.	Tipo de Orc.	Funcional	Programa	Medida
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------	--------------	-----------	----------	--------

0 - 0 de 0 Registos

[Anterior](#) - [Seguinte](#)

[DetalheResumo](#)

No separador “[Registo](#)”, o quadro “[Criar Registo](#)”, possibilita o preenchimento dos dados genéricos do mesmo:

Tabela Generica Registos

Criar Registo

Entidade 506614913_0 - VILA FRANCA DE XIRA
 Peça de Relato BA Ano 2020
 Período Janeiro Estado 00 - Em Elaboração
 Observações

Registo

Campo	Valor
ID Registo	<input type="text" value="0"/> *
conta local	<input type="text" value="Texto"/> *
Tipo Movimento	<input type="text" value="Texto"/> *
NIF Ent. Parceira	<input type="text" value="Texto"/> *
Tipo de Orcamento	<input type="text" value="Texto"/> *
Funcional	<input type="text" value="Texto"/> *
Programa	<input type="text" value="Texto"/> *
Medida	<input type="text" value="Texto"/> *
Fonte Financiamento	<input type="text" value="Texto"/> *
Economica	<input type="text" value="Texto"/> *
Tipo de Economica	<input type="text" value="Texto"/> *
Atividade	<input type="text" value="Texto"/> *
Projeto	<input type="text" value="Texto"/> *
Exigibilidade	<input type="text" value="Texto"/> *
NaturezaOperacao	<input type="text" value="Texto"/> *
Endividamento	<input type="text" value="Texto"/> *

ou [Cancelar](#)

O registo criado na “[LstResumo](#)” origina o seguinte quadro para preenchimento:

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Criar Registo

Entidade 506614913_0 - VILA FRANCA DE XIRA
 Peça de Relato BA Ano 2020
 Período Janeiro Estado 00 - Em Elaboração
 Observações

LstResumo

Campo	Valor
id resumo	<input type="text" value="0"/> *
saldo e mov	<input type="text" value="(Escolha um Valor)"/> *
Valor Debito	<input type="text" value="0,00"/> *
Valor de Credito	<input type="text" value="0,00"/> *

ou

Do mesmo modo, um registo criado através do separador “[DetalheResumo](#)”, abre o seguinte quadro:

Criar Registo

Entidade 506614913_0 - VILA FRANCA DE XIRA
 Peça de Relato BA Ano 2020
 Período Janeiro Estado 00 - Em Elaboração
 Observações

DetalheResumo

Campo	Valor
ID Detalhe Resumo	<input type="text" value="0"/> *
ID Registo	<input type="text" value="0"/> *
saldo e mov	<input type="text" value="(Escolha um Valor)"/> *
Valor Debito	<input type="text" value="0,00"/> *
Valor Credito	<input type="text" value="0,00"/> *

ou

Para Editar um Registo, basta clicar no botão  como pode ser verificado na imagem abaixo:

Bem vindo, [Redacted] | [Alterar Palavra-chave](#) | [Terminar Sessão](#)

DGAL | DIREÇÃO-GERAL DAS
AUTARQUIAS LOCAIS

[Registo de Peças de Relato](#)

Pesquisa Peças Relato ▸ Tabela Generica

Entidade 506614913_0 - VILA FRANCA DE XIRA

Peça de Relato BA Ano 2020

Período Janeiro Estado 00 - Em Elaboração

Data Limite 2020-02-10 * Teste

Observações

ou [Cancelar](#)

Dados

[LstResumo](#)

Pesquisa

Novo Registo - Eliminar Registos

<input type="checkbox"/> id resumo	saldo e mov	Valor Debit.	Valor de Cr.
<input type="checkbox"/>	0 BA01	1.234.567,89	1.234.567,89 <input type="button" value="✎"/>

0 - 1 de 1 Registos Anterior - Seguinte

[Registo](#)

[DetalheResumo](#)

Após a abertura do quadro que a seguir se apresenta, podem ser editados/corrigidos os dados registados que seguidamente, devem ser guardados:

Bem vindo, [Redacted] | [Alterar Palavra-chave](#) | [Terminar Sessão](#)

DGAL | DIREÇÃO-GERAL DAS
AUTARQUIAS LOCAIS

[Registo de Peças de Relato](#)

Pesquisa Peças Relato ▸ Tabela Generica ▸ Tabela Generica Registos

Editar Registo

Entidade 506614913_0 - VILA FRANCA DE XIRA

Peça de Relato BA Ano 2020

Período Janeiro Estado 00 - Em Elaboração

Observações

LstResumo

Campo	Valor
id resumo	<input type="text" value="0"/> *
saldo e mov	Saldo Inicial ▾ *
Valor Debito	<input type="text" value="1.234.567,89"/> *
Valor de Credito	<input type="text" value="1.234.567,89"/> *

ou [Cancelar](#)

No caso de engano ou querendo voltar para o quadro anterior, antes de guardar os dados, basta seleccionar a opção “[Cancelar](#)”.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

3.7 Visualização do Relatório de validação

Se pretender visualizar o Relatório de Validação de um Estado específico basta clicar no botão

Relatório de Validação

Bem vindo, Admin | [Alterar Palavra-chave](#) | [Terminar Sessão](#)

DGAL | DIREÇÃO-GERAL DAS
AUTARQUIAS LOCAIS

[Registo de Peças de Relato](#) | [Gestão](#) ▾ | [Rubricas](#) ▾

Pesquisa de Peças de Relato ▸ Pesquisa do Histórico de Estados

Relatório de Validação

Peça de Relato CPLC
Entidade LISBOA
NIF 500051070

Periodicidade Anual
Período Envio CPLC

[Histórico de Estados](#) ou [Cancelar](#) [Download Ficheiro XML](#)

Lista de Erros

CPLC_17 A conta local 63.0.1.2.1, de grau n superior a 1, tem de ter uma conta local de nível n-1 e do tipo agregadora.

CPLC_14 A conta central 27.5.2 não existe no Plano de Contas Central (PCC-SAL).

CPLC_10 A conta local 27.5.2, de movimento, corresponde a uma conta central que não é de movimento

CPLC_14 A conta local 63.0.1.2.1, de grau n superior a 1, tem de ter uma conta local de nível n-1 e do tipo agregadora.

Nesta tela o Utilizador pode fazer o *download* do ficheiro *XML* e voltar ao Histórico de Estados.

3.8 Os estados

Logo que uma peça de relato seja submetida, passará a ter um estado atribuído. Na fase atual do SISAL, os estados disponíveis são os seguintes:

- 00 – Em elaboração - para todas as peças de relato que estão a ser registadas, mas que ainda não foram submetidas
- 01 – Submetido – para as peças de relato que já foram submetidas, mas para as quais a aplicação ainda não efetuou nenhum tipo de validações
- 02 – Erros de Estrutura – quando a aplicação identificou que a estrutura do ficheiro remetido não é coerente com as regras de estrutura criadas, isto é, o esquema da peça de relato não foi cumprido
- 03 – Estrutura válida – a aplicação não identificou nenhuma falha de estrutura, mas ainda não executou validações de precedência nem de negócio

Cofinanciado por:



- 04 – Erros de Precedência – significa que apesar de não haver erros de estrutura, a peça de relato não reúne condições para continuar a ser analisada pela aplicação, uma vez que alguma das precedências definidas não se encontra cumprida
- 05 – Precedência válida – significa que a precedência definida está cumprida para a peça de relato em causa
- 06 – Em validação de regras de negócio – significa que a aplicação não encontrou falhas de estrutura ou de precedência, mas que ainda não concluiu o processo de análise das regras de negócio
- 07 – Erros de negócio – a aplicação identificou situações de incumprimento das regras de negócio
- 08 – Validado – significa que a aplicação concluiu o processo de validação interno na DGAL, não tendo identificado situações de falha. Será quando uma peça de relato se encontra neste estado (ou nos seguintes) que cumpriu com os deveres de informação
- 09 – Envio UniLeo – a peça de relato atingiu um nível de qualidade que lhe permite o envio para o sistema S3CP, onde sofrerá uma nova bateria de verificações
- 10 – Validado UniLeo – a peça de relato já foi verificada também pelo S3CP, não tendo o mesmo identificado falhas
- 11 – Processado - situação final

Alerta-se que, caso uma peça de relato volte a ser remetida ou, caso alguma peça de relato precedente venha a ser de novo submetida, todas as regras de validação voltam a ser executadas, pelo que o estado de uma peça de relato é dinâmico.

4. Outras questões

O código de identificação de uma entidade passa a ser o seu NIF.

Considera-se que esta é uma melhoria do SISAL face ao SIIAL, pois passamos a ter um código único de identificação das entidades, na maioria das aplicações da administração pública.

4.1 A nomenclatura utilizada para a criação dos Administradores Locais

Nesta fase inicial do SISAL, foram criados apenas os utilizadores ‘Administradores Locais’ para cada uma das entidades.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Na fase seguinte do SISAL, cabe àqueles utilizadores efetuar a criação, alteração ou inativação dos utilizadores afetos à entidade em causa. Isto apesar de atualmente ainda não ser possível a criação de utilizadores no SISAL.

Para a criação do *username* destes utilizadores criou-se uma regra:

Todos começam o seu *username* com AL (abreviatura de Administrador Local), segue-se o Código atribuído ao tipo de entidade que estão afetos e de seguida a indicação do NIF da entidade.

Os Códigos criados são os seguintes:

- AM para as Áreas Metropolitanas
- CC para as CCDR
- CI para as Comunidades Intermunicipais
- FR para as Freguesias
- UM para os Municípios
- SM para os Serviços Municipalizados

Assim, e a título de exemplo:

Um utilizador com perfil de Administrador Local, de um Serviço Municipalizado cujo NIF seja 987654321, terá o seguinte *username*: ALSM987654321

4.2 Documentação Técnica

Para além do atual documento, recomendamos a consulta do documento técnico que se encontra disponível na página de entrada do SISAL, por forma a obter informação adicional sobre o conteúdo de cada uma das peças de relato a remeter.

4.3 Avisos

Informamos que a DGAL vai utilizar como forma privilegiada de contacto com os utilizadores e entidades a criação de Avisos que constam da página de entrada do SISAL. Assim, recomendamos que estejam atentos a novos avisos que venham a ser publicados.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu